

# Anmeldung und Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats



Kursnummer \_\_\_\_\_

Hinweis: Die ausgewiesene Gebühr wird von der vhs erst eingezogen, wenn die Veranstaltung sicher stattfindet.

Kurstitel \_\_\_\_\_

## Teilnehmer\*in (bei Kinderkursen Daten des angemeldeten Kindes)

Name/ Vorname \_\_\_\_\_

Straße/ Hausnr. \_\_\_\_\_

Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Festnetz \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Die folgenden Daten dienen ausschließlich statistischen Zwecken. Bitte ausfüllen/ ankreuzen.

Geburtstag \_\_\_\_\_

Geschlecht  d  m  w

Ich beantrage eine Gebührenermäßigung wegen \_\_\_\_\_

Einen kopierten Nachweis und ggf. eine ausführliche Begründung habe ich beigelegt. Nähere Informationen zu den Ermäßigungsgründen sind den Teilnahmebedingungen der vhs zu entnehmen.

**Die Teilnahmebedingungen der vhs erkenne ich an. Mir ist bewusst, dass sich die Gebühr mit der Gruppengröße entsprechend den vhs-Staffelgebühren verändern kann. Die Widerrufsbelehrung und die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Mit meiner Unterschrift für die Anmeldung bestätige ich, das Hygienekonzept der vhs Marburg-Biedenkopf gelesen zu haben und mich an dessen Vorgaben zu halten.**

### Datum und Unterschrift

gültig für Anmeldung und SEPA-Lastschriftmandat

bei Minderjährigen Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Unsere Gläubiger-ID: **DE 76 ZZZ 0000006458**  
Mandatsreferenznummer wird noch mitgeteilt.

Ich ermächtige die Schulungseinrichtung, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Schulungseinrichtung auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen./ Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

DE \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontonhaber\*in \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (Name) \_\_\_\_\_

Bankspesen bei nicht einzulösenden Lastschriften und Widerspruch tragen die Angemeldeten.

**Anmeldungen an: vhs-Geschäftsstelle Marburg Land, Hermann-Jacobsohn-Weg 1, 35039 Marburg oder vhs-Geschäftsstelle Biedenkopf, Kiesackerstraße 12, 35216 Biedenkopf**  
**Mail: [vhs-anmeldung@marburg-biedenkopf.de](mailto:vhs-anmeldung@marburg-biedenkopf.de)**  
**Fax: 06421 405-6722**

**Oder melden Sie sich online an unter: [www.vhs.marburg-biedenkopf.de](http://www.vhs.marburg-biedenkopf.de)**

## Teilnahmebedingungen

### ⇒ Anmeldung

Anmeldungen zu den Kursen und Veranstaltungen erfolgen schriftlich mittels Anmeldekarte an die Geschäftsstellen Marburg Land oder Biedenkopf. Ebenso ist die Online-Anmeldung über die Homepage [www.vhs.marburg-biedenkopf.de](http://www.vhs.marburg-biedenkopf.de) möglich. Es sind die geltenden Anmeldefristen zu beachten.

Bezüglich der Anmeldung für Sonderveranstaltungen, Bildungsurlaube, Studienfahrten, Studienreisen, Exkursionen sind die jeweils gesondert angegebenen Anmeldefristen und Teilnahmebedingungen zu beachten.

Für Kompaktveranstaltungen (Workshops, Seminare, Vorträge, z.B. am Wochenende und oder einmalige Veranstaltungen) gelten Sonderregelungen.

### ⇒ Abmeldung

Eine Abmeldung von einem Kurs oder einer Veranstaltung kann nur schriftlich erfolgen, und zwar bis zum angegebenen Anmeldeschluss, soweit ein solcher vorgesehen, bzw. sofern ein solcher nicht vorgesehen ist, bis zum Kurs-/ Veranstaltungsbeginn.

Anderenfalls ist die volle Gebühr zu zahlen. Ein Fernbleiben von dem Kurs oder der Veranstaltung gilt nicht als Abmeldung.

Bei einer wirksamen Abmeldung von einer Kompaktveranstaltung wird ein Verwaltungskostenanteil von bis zu 10,00 Euro erhoben.

Abmeldungen sind zu richten an:  
Volkshochschule Marburg-Biedenkopf  
Hermann-Jacobsohn-Weg 1, 35039 Marburg  
Fax: 06421 405-6722  
E-Mail: [vhs-anmeldung@marburg-biedenkopf.de](mailto:vhs-anmeldung@marburg-biedenkopf.de)

### ⇒ Folgen der Abmeldung

Im Falle einer wirksamen Abmeldung sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zur erfolgten Abmeldung gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden.

Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Abmeldung, für uns mit deren Empfang.

### ⇒ Mindestbeteiligung

Grundsätzlich können Kurse, Veranstaltungen und Seminare nur durchgeführt werden, wenn sich wenigstens 12 Personen dazu anmelden. Kurse oder Veranstaltungen mit geringerer Teilnehmerzahl können mit Gebührensuschlag beginnen, sofern nicht weniger als 7 Teilnehmer\*innen angemeldet sind.

Die vhs behält sich vor, unter besonderen Umständen, Ausnahmeregelungen von der Mindestteilnehmerzahl zu treffen.

### ⇒ Gebühren

Die Höhe der Teilnahmegebühr ist bei jedem Kurs sowie bei jeder Veranstaltung angegeben. Grundlage ist die Gebührenordnung der Volkshochschule des Landkreises Marburg-Biedenkopf, die bei den Geschäftsstellen und Außenstellen ausliegt und dort sowie auf der Homepage der vhs eingesehen werden kann.

Die Gebühr wird mit der Anmeldung fällig. Die Zahlung der Gebühr erfolgt durch das SEPA-Lastschriftverfahren. Unter Angabe unserer Gläubiger-ID und Mitteilung Ihrer Mandatsreferenznummer wird der Einzug frühestens zwei Wochen nach Kurs- oder Veranstaltungsbeginn erfolgen. Wir informieren Sie vor dem Bankeinzug nach den SEPA-Bestimmungen. Erhöhte Gebühren werden erhoben u.a. bei EDV-Kursen und Sprachintensivkursen.

Teilweise werden für die Benutzung der gemeindlichen Einrichtungen Gebühren fällig. Diese werden zusätzlich zur Kurs- oder Veranstaltungsgebühr eingezogen. Gemäß der Gebührenordnung für die Volkshochschule des Landkreises Marburg-Biedenkopf, in der derzeit geltenden Fassung, können bei erhöhtem Aufwand, z.B. für Reinigungsbedarf, ggfs. zusätzliche Gebühren erhoben werden.

#### ⇒ **Gebührenübersicht**

1 Unterrichtseinheit	
12 und mehr Teilnehmende	2,20 EUR ermäßigt 1,25 EUR
9 - 11 Teilnehmende	2,40 EUR ermäßigt 1,50 EUR
7 - 8 Teilnehmende	2,90 EUR ermäßigt 2,00 EUR
20 Unterrichtseinheiten	
12 und mehr Teilnehmende	44,00 EUR ermäßigt 25,00 EUR
9 - 11 Teilnehmende	48,00 EUR ermäßigt 30,00 EUR
7 - 8 Teilnehmende	58,00 EUR ermäßigt 40,00 EUR
30 Unterrichtseinheiten	
12 und mehr Teilnehmende	66,00 EUR ermäßigt 37,50 EUR
9 - 11 Teilnehmende	72,00 EUR ermäßigt 45,00 EUR
7 - 8 Teilnehmende	87,00 EUR ermäßigt 60,00 EUR
30 Unterrichtseinheiten EDV-Kurse	120,00 EUR ermäßigt 90,00 EUR

Lernmittel und Arbeitsmaterialien (z.B. Kopien) sind nicht in den Gebühren enthalten; diese Kosten werden gesondert in Rechnung gestellt.

#### ⇒ **Gebührenermäßigung**

Gebührenermäßigung erhalten Schüler\*innen, Teilnehmer\*innen am Freiwilligen Sozialen Jahr und Auszubildende, Studierende, Wehrdienst- und Bundesfreiwilligendienstleistende, Inhaber\*innen einer Ehrenamtskarte, Inhaber\*innen einer Jugendleiter-Card, Schwerbehinderte, Empfänger\*innen von gesetzlichen Sozialleistungen. Die Ermäßigung kann nur auf Nachweis des Ermäßigungsgrundes gewährt werden. Dieser Nachweis muss mit der schriftlichen Anmeldung vorgelegt werden. Auf Antrag kann aus wirtschaftlichen und sozialen Gründen eine weitere Gebührenermäßigung oder Gebührenbefreiung gewährt werden.

In Musikkursen, Kursen in Tastaturschulung, in Kursen und in Veranstaltungen, die sich ausschließlich an Kinder und Jugendliche richten, gilt die Ermäßigung für Kinder, Schüler\*innen und Auszubildende nicht.

#### ⇒ **Gebührenrückzahlung**

Gebühren werden ganz oder anteilmäßig zurück-erstattet, wenn ein angekündigter Kurs oder eine angekündigte Veranstaltung abgesagt oder eingestellt werden muss.

#### ⇒ **Teilnahmebescheinigungen**

Teilnahmebescheinigungen werden auf Wunsch nach regelmäßigem Besuch (80 %) der Kurse / Veranstaltungen ausgestellt:

- für die Krankenkassen/Präventionskurse kostenlos
- für sonstige Kurse/Veranstaltungen gegen eine Gebühr von 2,50 €, liegt die Teilnahme länger als ein Jahr zurück gegen eine Gebühr von 5,00 €

#### ⇒ **Vertretung der Teilnehmer\*innen**

Die Teilnehmer\*innen können eine Vertretung wählen. Ihre Aufgabe besteht darin, die vhs Leitung, dem\*der zuständigen Programmverantwortlichen oder der Außenstellenleitung die Wünsche der Kursteilnehmer\*innen zu übermitteln. Auch soll sie die Kursleiter\*innen bei der Durchführung der organisatorischen Arbeiten unterstützen.

#### ⇒ **Prüfungen**

Bei Prüfungen, die im Auftrag von/bzw. in Kooperation mit anderen Organisationen von der vhs angeboten/durchgeführt werden, gelten ergänzend die Teilnahmebedingungen dieser Organisationen. Sie liegen in den Geschäftsstellen zur Einsicht aus.

#### ⇒ **Versicherung**

Die vhs haftet bei Unfällen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Bei Diebstählen und Sachschäden wird keinerlei Haftung übernommen.

#### ⇒ **Aufsichtspflicht bei Kinderkursen**

In Kinderkursen/bei Veranstaltungen für Kinder obliegt die Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmer\*innen (im Folgenden: Kinder) bis zum Eintreffen der Kursleitenden und ab dem Ablauf der geplanten Veranstaltung den Erziehungsberechtigten bzw. den Personen, denen die Erziehungsberechtigten die Aufsicht übertragen haben. Die Erziehungsberechtigten tragen dafür Sorge, dass die Kinder erst unmittelbar vor Veranstaltungsbeginn im Kursraum erscheinen und nach Veranstaltungsende im Kursraum umgehend abgeholt werden oder alleine kommen und/oder alleine nach Hause gehen dürfen. Toilettengänge der Kinder finden ohne Aufsicht statt.

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, vor Beginn einer Veranstaltung mit dem\*der Kursleitenden abzusprechen, wenn das Kind die Veranstaltung vorzeitig verlassen muss und den Kursleitenden über Besonderheiten zu informieren, so z.B. über Allergien, die während der Veranstaltungszeit relevant sein könnten.

Die vhs behält sich vor, Kinder, die den Ablauf der Veranstaltung durch ihr Verhalten erheblich beeinträchtigen, aus der Veranstaltung zu entfernen und unter anderweitiger Aufsicht zu stellen bis das Kind von den Erziehungsberechtigten abgeholt werden kann.

Bei Kursen, an denen Kinder in Begleitung von Erziehungsberechtigten teilnehmen, liegt die Aufsichtspflicht bei den Erziehungsberechtigten.

#### ⇒ **Hausordnung**

Die Volkshochschule genießt in den Veranstaltungsräumen Gastrecht. Sie erwartet von allen Teilnehmern\*innen, dass die Hausordnungen befolgt werden. Das Rauchen ist in den Unterrichtsräumen und auf dem Schulgelände nicht gestattet.

#### ⇒ **Hygieneregeln**

Es gilt das jeweils veröffentlichte Hygienekonzept der vhs Marburg-Biedenkopf. Mit der Kursanmeldung wird diesem zugestimmt und ist entsprechend einzuhalten. Änderungen und Anpassungen an die entsprechende Verordnungslage – auch während des laufenden Kursbetriebes – werden sich vorbehalten.

#### ⇒ **Programmänderungen**

Änderungen im Programm bleiben vorbehalten. Ebenso ein Kursausfall, falls die Mindestbelegung nicht erreicht ist.

#### ⇒ **Programmhinweise**

Veranstaltungsbeginn und/oder -änderungen werden rechtzeitig im lokalen Teil der örtlichen Presse und/oder in den Gemeindeblättern sowie durch Aushänge bekannt gegeben.

#### ⇒ **Datenschutz**

Die vhs unterliegt den Regelungen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen in der jeweils gültigen Fassung. Zum Zweck der Verwaltung der Veranstaltungen setzt die vhs automatisierte Datenverarbeitung ein. Dabei werden mit der Anmeldung folgende Daten erfasst: Name, Vorname, Anschrift, Alter, Geschlecht, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Kursnummer, Semester, Kurstitel und Entgelt, im Falle einer Einzugsermächtigung die Bankverbindung. Zu statistischen Zwecken wird die Einteilung in Altersgruppen sowie die Angabe männlich/weiblich/divers anonymisiert weiterverarbeitet. Zum Zwecke des Bankeinzugsverfahrens werden Name, Vorname, Bankverbindung, Entgelt und Kursnummer an die Hausbank der vhs nach aktuellen Sicherheitsstandards übermittelt. Auf entsprechend notwendige Datenerfassung und -speicherung im Sinne des Infektionsschutzes sowie die dafür jeweils gültigen Rechtsgrundlagen wird verwiesen. Durch Unterschrift auf der Anmeldekarte stimmen die Teilnehmenden der Verarbeitung der Daten zu. Auf die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird hingewiesen.

#### ⇒ **Widerrufsbelehrung**

Grundsätzlich steht dem/r Verbraucher\*in bei außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Verträgen und bei Fernabsatzverträgen ein Widerrufsrecht zu. Ein Fernabsatzgeschäft liegt dann vor, wenn der Vertrag unter ausschließlicher Verwendung von Fernmeldekommunikationsmitteln zustande kommt (z.B. durch Buchung im Internet oder durch E-Mail, Briefwechsel, Telefax, Telefon).

Das Widerrufsrecht besteht aber, soweit die Parteien nichts anderes vereinbart haben, gemäß § 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB nicht bei Verträgen zur Erbringung von Dienstleistungen in den Bereichen Beherbergung zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken, Beförderung von Waren, Kraftfahrzeugvermietung, Lieferung von Speisen und Getränken sowie zur Erbringung weiterer Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen, wenn der Vertrag für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht. Das ist vorliegend der Fall, so dass zwar die oben beschriebene Abmeldemöglichkeit, nicht aber ein Widerrufsrecht besteht.

⇒ **Die Teilnahmebedingungen finden Sie zum Nachlesen auch auf unserer Homepage unter [www.vhs-marburg-biedenkopf.de/service/teilnahmebedingungen/](http://www.vhs-marburg-biedenkopf.de/service/teilnahmebedingungen/)**

⇒ **Das Hygienekonzept finden Sie zum Nachlesen auch auf unserer Homepage unter [www.vhs-marburg-biedenkopf.de/service/hygienekonzept/](http://www.vhs-marburg-biedenkopf.de/service/hygienekonzept/)**